



SAFRANBOLU ŞEHİT AYBÜKE YALÇIN ANAOKULU

2024 – 2028 STRATEJİK PLAN

SUNUŞ

Eğitimın Türkiye Yüzyıl'ını muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il mdrlklerimizden stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır.2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK
Strateji Geliştirme Başkanı

T:C
SAFRANBOLU KAYMAKAMLIğI
ŞEHİT AYBÜKE YALÇIN ANAOKULU MÜDÜRLÜğÜ

2024 – 2028 STRATEJİK PLANI



**Çocuk Sevgisi ,insan sevgisi için bir ihtiyaçtır.
Mustafa Kemal ATATÜRK**

Okul/Kurum Bilgileri

İli: KARABÜK	İlçesi: SAFRANBOLU		
Adres: Yeni mahalle Şehit Ahmet Şanlı Sokak nu.:6 Safranbolu/KARABÜK	Coğrafi Konum (link)	http://meb.ai/m51v9f	
Telefon Numarası: 0(370) 712 46 97	Faks Numarası:	0(370) 712 46 97	
e-Posta Adresi: 867677@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://safranboluanaokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu: 867677	Öğretim Şekli:	İkili Öğretim	

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Safranbolu Şehit Aybüke Yalçın Anaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokula hazır çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Safranbolu Şehit Aybüke Yalçın Anaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yapılarak başlanmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Safranbolu Şehit Aybüke Yalçın Anaokulu Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Mehmet Özgür ATASOY
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1.BÖLÜM

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul üç öğretmen ve okul/aile birliği başkanı üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet Özgür ATASOY	OKUL MÜDÜRÜ	AİŞEKIZIL YATMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI
SEHER FIRINCIK	ÖĞRETMEN	SEHER YAVUZ	ÖĞRETMEN
HÜLYA ALKAN	ÖĞRETMEN	ESRA KARACAN	ÖĞRETMEN
BURAK AKKAYA	REHBER ÖĞRETMEN	SAVAŞ AYDIN	VELİ
TUĞBA DEMİRKOL	OKUL AİLE BR. BŞK.	AYFER YAN	VELİ

1.2 Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

2.BÖLÜM

2. DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

2.1.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz okulöncesi çağı çocuklarına eğitim vermek amacıyla Milli Eğitim Bakanlığına bağlı, bina olarak Özel İdareye ait, tek katlı 5 derslikli yıldız tip proje okulu olan kurumdur. Okulumuzun yapımı 2000 yılında tamamlanarak 2001 yılı da eğitim-öğretime başlamıştır. İlçemizde kurulan ilk bağımsız anaokulu olup adını ilçemizin adından almıştır. 15.02.2021 Tarihinden itibaren okul adı Safranbolu Şehit Aybüke Yalçın Anaokulu olmuştur, okulumuzda bir müdür odası, bir müdür yardımcısı odası, çok amaçlı salon, dört etkinlik odası, bir rehberlik servisi bir mutfak kız, erkek ve personel lavabo ve wc' leri bulunmaktadır.

2023-2024 eğitim öğretim yılında 2 idareci, 8 kadrolu okul öncesi öğretmeni 1 psikolojik danışman ve rehberlik öğretmeni ile eğitim öğretim yapılmaktadır. Okulumuzda 8 şubede 140 öğrencimiz mevcuttur. Okulumuz da ikili(sabahçı ve öğlenci olmak üzere) eğitim öğretim yapılmaktadır.

2.1.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Safranbolu Şehit Aybüke Yalçın Anaokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; "Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 1 hedef ve 3. amaçta 1 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 3 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir.

2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
12/09/1984	18513	Resmî Mühür Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi

Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Müdürlüğümüz, üst politika belgelerini temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelemiştir. Üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2019-2023)
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2019-2023)
Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2019-2023)
Millî Eğitim Bakanlığı 2028 Eğitim Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2024-2028)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	Ulusal İstihdam Stratejisi (2024-2028)
Avrupa 2024 Stratejisi	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Karabük MEM stratejik planı	Karabük Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/60162336 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Karabük İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Safranbolu İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon2. Öğrencilere Yönelik Rehberlik ve Oryantasyon3. Veliler Rehberlik ve Oryantasyon
Sosyal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okul İlçe bölgesinde yapılan sosyal faaliyetler2. Aile katılım ile yapılan sosyal faaliyetler3. Sınıfların katılımıyla yapılan sosyal faaliyetler
Sportif faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Geleneksel çocuk oyunları aktiviteleri2. Bahçe oyunları aktiviteleri3. 23 Nisan Şenlikleri4. Okul Öncesi Eğitim Planı dâhilindeki çalışmalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Müze ve ören yerleri gezileri2. Okul Öncesi Eğitim Planı dâhilindeki çalışmalar
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
Okul aile birliği faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Okul eğitim faaliyetlerini en üst düzeye çıkarma2. Aile katılım faaliyetlerini destekleme3. Okul malzeme ve materyal ihtiyaçlarını tedarik etme
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Ara öğün uygulaması2. Kişisel Rehberlik Hizmetleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Gözlem2. Portfolyo3. Rehberlik hizmetleri test ve ölçekler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okul teknolojik gelişimi2. Ders araç gereç ve materyallerin donatımı
Ders dışı faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okul gezileri2. Ev ziyaretleri

Paydaşlar; Safranbolu Şehit Aybüke Yalçın Anaokulunun hizmetleri ile ilgisi olan, Safranbolu Şehit Aybüke Yalçın Anaokulundan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen, Safranbolu Şehit Aybüke Yalçın Anaokulu 'nu etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

Girdi Sağlayanlar
Hizmet sunan kesimler
İşbirliği yapılan kesimler
Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
Kurumu etkileyen kesimler

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	Millî Eğitim Bakanlığı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Öğrenciler	Valilik	Sağlık Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Kaymakamlık	Kültür Müdürlüğü
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Hayırseverler
	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri
	Okullar ve Bağlı Kurumlar	Medya
	Üniversite	İşveren Kuruluşlar
	Özel İdare	Muhtarlıklar
	Belediyeler	Turizm Uygulama Otelleri
	Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Sanayi ve Ticaret Odaları
	Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	Veliler
	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	

AYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Millî Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Karabük Valiliği		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Safranbolu Kaymakamlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Karabük İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Safranbolu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Yeni Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Yenimahalle Aile Sağlığı Merkezi		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

Okul/Kurum İçi Analiz

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUN KISA TANITIMI

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığına bağlı, bina olarak Özel İdareye ait tek katlı 5 derslikli tip proje okulu olan B tipi bir kurumdur. 2000 yılında yapımı tamamlanmış 2001 yılında eğitime başlamıştır. Doğalgaz kullanılmaktadır. 08:00-18:00 saatleri arasında eğitime açık olan Okulumuzda 8 şube mevcut olup ikili eğitim yapılmaktadır. İlçemizde açılan ilk bağımsız anaokuludur. Okulumuzda kadrolu 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 8 Okul Öncesi Öğretmeni 1 Rehberlik öğretmeni görev yapmaktadır.1 Memur, 1 görevlendirme hizmetli, 1 sözleşmeli aşçı, 1 Sözleşmeli yardımcı personel, 2 İŞKUR-TYP personeli ile eğitim- öğretim vermektedir. Okulumuzda 140 öğrenci devam etmektedir

2.5.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

2.7. İnsan Kaynakları

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	0	1	1
Okul Öncesi Öğretmeni	0	8	8
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	1	0	1
Memur	1	0	1*
Yardımcı Personel	0	1	1*
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	3	10	13

*Diğer okullarda görevliler

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Öğretmenler	Ders programları hazırlamak, öğrencilere ders anlatmak, ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile işbirliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmek ve öğrencilerin sorunlarına çözüm bulmak
Aşçı ve Yardımcısı	Yemek listesine göre hazırlıkları tamamlar. Yardımcısı ile eşgüdümlü olarak yemekhaneyi ve mutfağı yemek yenilecek seviyeye getirir,gerekli temizliği yapar
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizliğini yapar. Öğrencilerin öz bakım işlerini yerine getirme yardım ve rehberlik eder. Okula gelen velileri ve misafirleri karşılar

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 Yıl Uzeri	2	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Okul yöneticileri 2019 yılından itibaren görev yapmaktadır.

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Program Sayısı

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Sayısı
Mehmet Özgür ATASOY	Okul Müdürü	59
Aişe KIZIL YATMAZ	Müdür Yardımcısı	49

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-4 Yıl	Rehberlik Öğretmeni		1	1
7-10 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni			
11-15 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	7		7
16-20	Okul Öncesi Öğretmeni	1		1
Toplam		8	1	9

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	0	0	0

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Program Sayıları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışma Sayısı
BİNNUR OMUZOĞU	Okul Öncesi Öğretmeni	44
GAMZE SÖYLEMEZ	Okul Öncesi Öğretmeni	69
BURAK AKKAYA	Rehberlik	26
DUYGU KIRAÇ	Okul Öncesi Öğretmeni	27
ESRA KARACAN	Okul Öncesi Öğretmeni	31
GÜLYAŞAR DEMİRTAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	37
HÜLYA ALKAN	Okul Öncesi Öğretmeni	39
SEHER FIRINCIK	Okul Öncesi Öğretmeni	36
SEHER YAVUZ	Okul Öncesi Öğretmeni	42

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Toplam
1	Memur	1	0	Üniversite	1*
2	Yardımcı Hizmetli	0	1	Lise	1*

*Diğer okullarda görevliler

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /KurumMüdürü	<ol style="list-style-type: none">1.Boş dersi olan sınıfın dersine girer .2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.10. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.11. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.12 Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar13. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.14. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.2. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, normal öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince nöbet tutmaları sağlanır.3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.5. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.6. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.7. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Hizmet yerlerini temizlemek,3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.5. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

1.8. Teknolojik Düzey

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	6
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	16Mbyte

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	1				
Md Yardımcısı odası	1				
Derslik	4				
Öğretmen Çalışma Odası	0	1	0	1	Okul bina durumu genişlemesi durumunda yapılabilecektir
Ekipman Odası	0		0	1	Okula ek depolanma alanı yapılması
Kütüphane	0	0	0	1	Kitap okuma sınıfı yapılması gerekmektedir
Rehberlik Servisi	1	0	1	0	
Çok Amaçlı Salon	1		1	0	
Mutfak	1		1		

2.9. Mali Kaynaklar

tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Katkı Payı Gelirleri	1536000	1728000	1920000	2112000	2208000
Çocuk Kulübü gelirleri					
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	1551000	1748000	1945000	2142000	2243000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (temizlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kirtasiye	Her türlü kirtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

2.9.1. Veriler

Okulumuz Öğrenci sayısı 140 'tır. Sınıflarımızda en az öğrenci sayısı 15 en fazla 20 Öğrenci bulunmaktadır. Genel olarak kaynaştırma öğrencisi her sınıfımızda bulunmaktadır. Kaynaştırma öğrenci sayımız toplamada 8'dir.

Okulumuzda yapılan sosyal faaliyetlere tüm öğrenci ve öğretmenlerimiz katılmaktadır. Yapılan kutlama ve diğer sosyal faaliyetlere veli katılımı %90'dır. Kutlanan haftalar Şu Şekildedir: İlköğretim haftası, Hayvanları Koruma Günü, Dünya Çocuk Günü, Cumhuriyet Bayramı, Kızılay Haftası, Atatürk Haftası, Öğretmenler Günü, İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası, Yeni Yıl, Enerji Tasarrufu Haftası, Orman Haftası, Dünya Tiyatrolar Günü, Kütüphaneler Haftası, Dünya Kitap Günü, Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, Trafik ve İlk Yardım Haftası, Anneler Günü, Engelliler Haftası, Müzeler Haftası, Çevre Koruma Haftası, Babalar Günü.

Okulumuzda birçok kültürel faaliyet düzenlenmektedir. Geziler kapsamında sıklıkla velilerinde dahil edildiği kütüphane, itfaiye, market, at çiftliği, çarşı gezileri düzenlenmektedir. Ayrıca okulumuza veli davet edilerek çeşitli meslekler tanıtılmaktadır. Okulumuzda zaman zaman çocukların yaptıkları ürünler sergilenmektedir. Bunlardan bir tanesi bayrak sergileridir. Öğrencilerin velileriyle yaptıkları ürünler sergilenmektedir. Bu etkinliklere tüm öğrenci, öğretmen ve veliler katılmaktadır.

Öğrencilerimizin okula devam durumu %99'dur. Devamsızlık durumunda öğrenci velisi aranmaktadır. Hasta olan öğrencilerimiz okula rapor getirmektedir. Okula devamsız öğrenci olması durumunda veli dilekçesi alınarak öğrenci aktif durumdan pasif öğrenci durumuna düşürülmektedir.

Okulumuz engelli öğrenciler için uygun durumdadır basamak bulunmamaktadır. Girişimiz düz bir şekilde sınıflara ulaşmaktadır. Bedensel engelli 1 Öğrencimiz bulunmaktadır.

Okulumuzda mutfak bulunmaktadır ve öğrencilere ara öğün verilmektedir. Okulumuz doğalgaz kalorifer sistemiyle ısınmaktadır.

Okulumuz her yıl okul öncesi şenlikleri düzenler. Bu kapsamında öğrencilerin yıl içinde öğrendiği halk oyunları ve çeşitli etkinliklerin yer aldığı milli manevi değerlere vurgu yapılan etkinliklerle ilçede örnek okul konumundadır. Ayrıca okulumuzda **TS EN ISO 9001 Kalite Yönetimi, TS ISO 45001 İş sağlığı ve Güvenliği, TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi'ni uygulamaktadır.**

Okulumuz Karabük Üniversitesi ile Birlikte AB ve E-Twinning projesi uygulamaktadır ve her yıl stajyer öğrenci istihdam edilmektedir.

2.10. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir. Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır. Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik	<ol style="list-style-type: none">1. Personel donanımlarının yeterli düzeyde olması.2. Diğer kurumların mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması.3. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması.4. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması.5. Bakanlığın eğitime yeni yaklaşımların olması.6. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları.7. Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none">1. Düzenli olarak (9Ay) öğrenci aidat gelirinin olması.2. Okul Öncesinin yaygınlaştırılmasına yönelik devlet desteğinin olması.3. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik Alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar.4. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık.5. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması.6. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması.7. Çevredeki yeşil alan ve tesislerinin çoğalması.8. Eğitime ayrılan bütçenin artması.9. Okula ayrılan bütçenin artması.10. Okula ulaşım araçlarının ve kişisel araç sayısının artması.
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı.2. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı.3. Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması.4. Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Ulaşım ağının gelişmesi.2. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması.3. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması.4. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması.5. Teknolojik çeşitliliğin artması ve teknolojiye ulaşımın kolaylaşması.
Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none">1. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması.2. Destek sınıfının bulunması.3. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması.4. Öğretmen arzının yeterli olması.5. Mevcut yönetmeliklerin ve kanunların günümüz şartlarına göre güncellenmesi.
Ekolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuz bölgesinde yeni yerleşimlerin olması.2. Altyapı sorunlarının azalması.3. Çevreye yapılan yatırımların artması.4. Sıfır Atık Projesi uygulamalarının çoğalması.5. Yeşil alan çalışmalarına önem verilmesi.

2.11. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaşanketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.11.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması.2. Her yaş grubuna ait şube açılması.3. Kayıtlarda beş yaş çocuklara öncelik verilmesi.4. Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması.5. Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar için destek eğitim verilmesi.6. Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması.7. Sürekli devamsız öğrenci olmaması.8. Okulun güvenli oluşu.9. Velilerin sosyo-ekonomik düzeyi.10. İdari personelin sorun çözücü ve yenilikçi olması.11. Okulun bulunduğu konum
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Mesleki tecrübelerinin yüksek olduğu genç öğretmen kadrosu.2. Sürekli kendilerini yenilemeleri ve yeniliğe açık olmaları.3. Okul çevresinde olumsuz mekan ve yerlerin bulunmaması.4. Sosyal faaliyete katılıma olan ilgileri.5. Çalışanlar arasında iletişimin güçlü olması.6. Okulda teknolojik donanım olması.7. İdari ve mali işlerin vaktinde gerçekleşmesi.8. Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler.

Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin çocuklarına karşı ilgili olmaları.2. Velilerin eğitime olan ilgileri.3. Okulun öğrenci başarı ve başarısızlıklarını takip etmeleri.4. Velilerin öğrencilerin devam devamsızlığını takip etmeleri.5. Sosyoekonomik düzeylerinin iyi olması.6. Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin birebir içinde olmaları.
---------	---

Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması. 2. Okulun şehir merkezinde bulunması. 3. Sağlık ocağına yakınlık. 4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne yakınlık. 5. Belediye kültür merkezine yakınlık. 6. Okulun bulunduğu konum ve ulaşım. 7. Okul bahçesi olması. 8. Okulun bulunduğu alanın gürültüden uzak konumu. 9. Okulun çevrili korunaklı oluşu. 10. Okul öncesi eğitime uygun bina.
Donanım	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kullanılabilir çok amaçlı salon olması. 2. Destek eğitim odası olması. 3. Sınıflarda internet erişiminin olması, bilgisayar, tv,yazıcı olması. 4. Güvenlik ağı kamera sistemi bulunması.
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Aile Birliği aktif ve sorumlu çalışmaya isteklidir. 2. Okul aidatları düzenli olarak okul hesabına yatırılır.
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi. 2. Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması. 3. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması. 4. Yönetimsel süreçlerin teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesi. 5. Okulda yönetim süreçlerinin içinde bulunanların yeniliğe açık, genç ve dinamik olmaları. 6. Gelen talep ve isteklerin zamanında dikkate alınması ve yerine getirilmesi. 7. Yöneticilerin paydaşlarıyla uyumlu çalışması. 8. Sorunların yerinde ve zamanında çözülmesi.
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenler arasındaki iletişimin güçlü olması. 2. Öğretmen ve idareci iletişimi güçlüdür. 3. Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi. 4. Bilgi teknolojilerinin gelişmiş olması. 5. Akıllı telefonlarının yaygınlaşması. 6. İnternet erişiminin %90 her evde olması. 7. Okul web bilgilendirmeleri. 8. Okul SMS bilgilendirme sistemi.
Vb	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahalli ve merkezi yapılan ve yapılacak olan sosyal, kültürel, sanatsal faaliyetlere olan ilgi.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Bir sınıfın dar olması.2. Akran eğitimine imkân veren etkinliklerin azlığı.3. Spor salonunun olmaması.4. Okul bahçe alanı için personel yetersizliği.
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler için salon bulunmaması.2. Öğretmenler odası bulunmaması.3. Yardımcı personel ve memur pozisyonundaki çalışanların kadrolarının olmaması.4. Aşçı temizlik personeli görevlendirilmemesi
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması.2. Okulda aile eğitimlerine yönelik katılımlarındaki azlık.3. Eğitim düzeyleri
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Okul içindeki oyun alanlarının yetersizliği.2. Bahçedeki oyun alanının yetersiz olması.3. Dış cephe aydınlatmanın az olması.4. Bir sınıfın fiziki olarak küçük olması.5. Okul bahçesindeki oyun alanının güvenli olmaması
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. Eski bir okul binası olması nedeniyle tadilatlar, onarım ve bakım gerekliliği.2. Akıllı tahta olmaması
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun velilerin seminer alabilmesi için yeterli bütçe olmaması.2. Bina tadilatları onarım bakım için yeterli bütçe olmaması.3. Materyal alımı için yeterli bütçe olmaması.4. Yardımcı personel ve memur ücretlerinin okul aidat hesabından karşılanması. (kadro ihtiyacı)
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı personellerin kadrosunun olmayışı.
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi teknolojilerinin hızlı gelişiminden kaynaklı eğitime olan olumsuz etkileri

2.11.1. Fırsatlar ve Tehditler

Politik	<ol style="list-style-type: none">1. Personel donanımlarının yeterli düzeyde olması.2. Diğer kurumların mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması.3. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması.4. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması.5. Bakanlığın eğitime yeni yaklaşımların olması.6. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışınageçme çabaları.7. Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none">1. Düzenli olarak (9Ay) öğrenci aidat gelirin in olması.2. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçengün daha artırılması hususundaki çabalar.3. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık.4. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması.5. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması.6. Eğitime ayrılan bütçenin artması.7. Okula ayrılan bütçenin artması.8. Okula ulaşım araçlarının ve kişisel araç sayısının artması.
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı.2. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı.3. Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığınınartması.4. Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.5. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması.6. Belediyelerin eğitime olan yatırımlarının artması
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Ulaşım ağının gelişmesi.2. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması.3. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması.4. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması.5. Teknolojik çeşitliliğin artması ve teknolojiye ulaşımın kolaylaşması.
Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none">1. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması.2. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması.3. Öğretmen arzının yeterli olması.4. Mevcut yönetmeliklerin ve kanunların günümüz şartlarına göre güncellenmesi.
Ekolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuz bölgesinde yeni yerleşimlerin olması.2. Altyapı sorunlarının azalması.3. Çevreye yapılan yatırımların artması.4. Sıfır Atık Projesi uygulamalarının çoğalması.5. Yeşil alan çalışmalarına önem verilmesi.

Tehditler

Politik	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci ve ailelerin eğitim öğretim hizmetleri hakkında az bilgiye sahip olmaları.2. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim.
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none">1. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler.2. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.3. Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması.4. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.5. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması.6. Aileler tarafından eğitime ayrılan bütçenin azalması.
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması.2. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim.3. Göç olayının artmasıyla değişen sosyal yapı.4. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.5. Okul Öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli bilince sahip olunmaması.6. Okul Öncesi kurumlarının bakım kurumları olarak görülmesi, okul öncesine gereken değerin verilmemesi.7. Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması.8. İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması.
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı.2. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü.3. Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar.4. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması.5. Teknolojinin kısa sürede değişmesi.6. Şiddet içerikli oyunların artması.7. Teknolojinin kötü yanlarına ulaşımın kolaylığı.8. Araç sayısının artması.9. Akıllı telefonlarda kullanım yaşının düşmesi.
Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.
Ekolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.2. Betonlaşmadan kaynaklanan çevre kirliliğinin çoğalması.3. Yapılaşmadan dolayı çevre kirliliğinin artması.4. Araç sayısının artması.

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve

buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

-Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

-Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

-Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Okulun bina alanının geniş olması	Bahçe alanının bakımı zor ve uğraştırıcı olması Kadrolu Aşçı hizmetli olmaması	Araç trafiğinin yoğun olmadığı bir ortamda olması	Okul giriş çıkışlarının diğer okulla aynı saatlere gelmesi
Sınıfların ve okulun aydınlık ve ferah olması	Pencerelerin çok olmasından dolayı ısınma sorunu yaşanması	Yakın çevrede park ve gezinme alanları olması	Küçük yaş grubuna hitap edememe

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevreninsunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
---------------------	---	--

2.12. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23’te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan’da yer verilmeyecektir.)**

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3.BÖLÜM

1.1. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Okul öncesi eğitim kurumlarından faydalanan çocuklarımızı; bedensel, zihinsel, duygusal, sosyal yönden gelişmiş, milli, manevi, ahlaki- kültürel ve insani değerlere bağlı, Atatürk, vatan, millet ve bayrak sevgisini kazanmış, kişiliği gelişmiş, bağımsız ve özdenetimini kazanmış, ilkokula hazır çocuklar yetiştirmek ve geleceğimiz için, aydın bireyler yetiştirmenin temeli olmak

3.2. Vizyon

Safranbolu Şehit Aybüke Yalçın Anaokulu; sevgi dolu bir ortamda, kaliteli eğitimin adresi

3.3. Temel Değerler

1. Cumhuriyet ve demokratik değerlere bağlılık
2. Toplumsal sorumluluk ve çevre bilincinde olmak
3. Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı olmak
4. Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak
5. Ulusal ve evrensel değerlere bağlılık
6. Fırsat ve imkân eşitliği sağlamak

3.4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	95	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	Okul öncesi öğrencilerinden en az bir yıl daha okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	95	100	100	100	100	100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	0	10	20	30	40	50
PG.1.1.h	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	0	10	30	40	50	60

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak , uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	85	90	100	100	100	100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	90	90	95	95	100
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu %	85	90	100	100	100	100

Eylem Planı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi,Paydaşlar	01 Eylül-30 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Tüm Öğretmenler	01 Eylül-30 Ekim
1.1.3	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler Veliler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılabilecektir.	Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	45	80	90	100	100	100
PG.1.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	40	80	90	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrencileri teşvik etmek katılım oranımızı artırılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Okulum Temiz Projesi) katılmaları desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 3:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve öğretmenleri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Proje düzenleyen öğretmen sayısı	4	4	6	8	8	8
PG.1.1.2	Projelere katılan öğrenci sayısı	50	50	90	100	100	100
PG.1.1.3	Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	6	7	8	8	8	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğretmenleri proje çalışmalarına katılmaya teşvik etme	Okul İdaresi,paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Projeye katılan öğrenci sayılarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3	Hizmet içi eğitimlere katılımı artırma	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 4:

Teknolojik imkanlardan tüm çalışanların ve öğrencilerin faydalanması.

Stratejik Hedef 4.1.

Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanılması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Bilgisayar sayısı	7	7	8	8	8	8
PG.1.1.2	Projeksiyon sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.1.1.3	Dizüstü bilgisayar sayısı	1	1	2	2	2	2
PG.1.1.4	Fotokopi makinesi	2	2	2	2	2	2
PG.1.1.5	Akıllı Tahta	0	0	1	2	4	4
PG.1.1.6	Kodlama eğitimi materyalleri	1	2	2	2	3	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Bilgisayar sayısının arttırılması.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2.	Projeksiyon sayısının arttırılması.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3.	Dizüstü bilgisayar sayısının arttırılması.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4.	Fotokopi makinesinin arttırılması	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.5.	Okulda uygun alanlarda akıllı tahta bulunması.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.6.	Kodlama eğitimi materyalleri satın alınması.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 5:

Rehberlik ihtiyacı

Stratejik Hedef 5.1. :

Veli okul iletişimini arttırma,eğitsel ve bireysel rehberlik ihtiyacı.

Performans Göstergeleri:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.1.1.1	Yapılan veli toplantısı sayısı	3	3	4	4	4	4
PG.1.1.2	Bireysel veli görüşmeleri sayısı	85	85	90	90	95	100
PG.1.1.3	Veli katılımı sayısı	70	80	85	85	85	90
PG.1.1.4	Veli seminer sayısı	6	6	7	7	7	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yapılan veli toplantılarının arttırılması.	Okul İdaresi ve paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2.	Bireysel veli görüşmelerinin arttırılması.	Okul İdaresi ve paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3.	Aile katılımı sayılarının arttırılması.	Okul İdaresi ve paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4.	Veli seminer sayılarının arttırılması.	Okul İdaresi ve paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 6:**İstihdam edilebilirlik ve Yönlendirme****Stratejik Hedef 6.1. :****Çocukların gelişim düzeylerini yakından izleme, gözleme, özel durumu olan ya da üstün olan çocukların tespiti ve yönlendirilmesi.****Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Gelişim gözlem formlarının tutulması%	90	90	100	100	100	100
PG.1.1.2	RAM'a yönlendirilmeye ihtiyaç duyan öğrencilerin yönlendirilmesi%	50	50	100	100	100	100
PG.1.1.3	RAM raporu olan ve destek eğitimden faydalanan öğrenci%	5	5	20	30	40	50

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Gelişim gözlem formlarının tutulmasına önem gösterilmesi.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2.	Veli görüşmelerinin artırılması, gözlemlerin paylaşılması.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3.	RAM raporu olan ve destek eğitimden faydalanması için veliye bilgi verilmesi teşvik edilmesi.	Okul İdaresi Öğretmenler,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 7:**Ders araç gereçleri materyal temini.****Stratejik Hedef 7.1. :****Çocukların gelişim düzeylerini destekleme,kavram öğretimi yapma,konu öğretimi etkinlikler için materyal ihtiyacı.****Performans Göstergeler**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Eğitim öğretim yılı içerisinde okul bütçesinden alınan materyal alımları (Merkez destekleme alım sayısı)	6	7	7	8	9	10
PG.1.1.2	Mevcut öğrenci sayısı	140	150	150	150	150	150

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Materyal ihtiyaçlarının karşılanması.	Okul İdaresi Veliler,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2.	Mevcut öğrenci sayısının artırılması ile birlikte aidat gelirlerinin de artması.Ödenek talebi.	Okul İdaresi Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 8:

Kurumsal İletişim

Stratejik Hedef 8.1.

Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak şekilde düzenlenmesi.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Okulumuzdaki öğretmenler odası sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.1.1.2	Zümre öğretmenler toplantısı	4	4	6	6	6	6
PG.1.1.3	Öğretmenlerle yapılan okul içi sosyal etkinlikler	3	3	6	6	6	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulumuzdaki depo alanının düzenlenerek öğretmenler odası olarak kullanılması.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2.	Değerlendirme toplantılarının artırılması.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3.	Öğretmenlerle yapılan okul içi sosyal etkinliklerin artırılması.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 9:

Kurumsal İletişim

Stratejik Hedef 9.1.

İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)	90	95	95	95	95	100
PG.1.1.2	Okul web sitemizin kullanım sıklığı (%)	45	50	90	90	95	100
PG.1.1.3	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	90	90	90	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır .Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.	Okul Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 10: Kurumsal Yönetim

Stratejik Hedef 10.1.

Kurumsal aidiyet duygusu geliştirilmeye çalışılacak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Okul öncesi kadrolu öğretmen sayısı	9	9	9	9	9	9
PG.1.1.2	Okul dışı gezi	2	3	10	10	10	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul öncesi norm durumlarının düzenli olarak bildirilmesi.	Okul İdaresi, Bakanlık	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Okul dışı gezi	Paydaşlar, Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 11: Temizlik hijyen**Stratejik Hedef 11.1. Temizlik ve Hijyen konusu veli bilgilendirilmesi.****Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Yapılan veli toplantısı sayısı	2	3	4	4	4	4
PG.1.1.2	Yapılan okul aile birliği toplantısı	3	3	4	4	4	4
PG.1.1.3	Veli bilgilendirme notları, afişler, panolar	2	2	4	4	4	5
PG.1.1.4	Temizlik hijyen konusunda katılınan proje çalışmaları	2	2	3	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yapılan veli toplantılarında okulun rutin temizlikleri hakkında bilgi verilmesi.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Yapılan okul aile birliği toplantılarında okul rutin temizlikleri hakkında bilgi verilmesi.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3	Veliningörebileceği alanlarda bilgilendirme afişleri, panolar oluşturulması.	Müdür Yardımcısı, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4	Temizlik hijyen konusunda katılınan proje çalışmalarının sayısının artırılması. (Okulum Temiz Projesi)	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 12: Bina Yerleşke Şartlarının İyileştirilmesi.

Stratejik Hedef 12.1.Bahçe olanaklarının ve sınıfların fiziki şartlarının iyileştirilmesi.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.1.1.1	sınıfların fiziki düzenleme %	50	50	80	100	100	100
PG.1.1.2	bahçe kullanımı%	50	50	80	80	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Merkez sistemine göre fiziki düzenleme ile alanın verimli kullanımını sağlamak.	Okul İdaresi Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	bahçe zemin sorunlarını tadilatlar ile kullanıma açmak.	Okul İdaresi Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 13: Donanım eksiklerinin güncellenmesi ihtiyacının karşılanması.

Stratejik Hedef 13.1.Tesisat güncelleme ihtiyaçlarının, bina bakım onarım ihtiyaçlarının giderilmesi.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.1.1.1	Tüm okul tesisatının kontrol edilmesi.(Yılda)	2	2	3	3	3	3
PG.1.1.2	Okulun ihtiyacına göre tadilat ve onarımdan geçmesi .(Yılda)	2	2	3	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Tüm okul tesisatının kontrol edilmesi.	Okul İdaresi Paydaşlar	Yaz Dönemi ve Ara Dönem
1.1.2	Okulun ihtiyacına göre tadilat ve onarımdan, güncellemeden geçmesi.	Okul İdaresi Paydaşlar	Yaz Dönemi ve Ara Dönem

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028	Kaynaklar
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	Genel Bütçe
Okul Aile Birliği	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	Okul Aile Birliği
Özel İdare	-	-	-	-	-	Özel İdare
Katkı Payı Gelirleri	1536000	1728000	1920000	2112000	2208000	Katkı Payı Gelirleri

2. BÖLÜM

2.1. Maliyetlendirme

OKUL AİDATHESABI		
Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020	126110 tl	126533 tl
2021	162435 tl	162452 tl
2022	423717 tl	386607 tl
2023	376933 ti	375720 tl

OKUL AİLE BİRLİĞİ		
Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020	273 tl	2350 tl
2021	6900 tl	0 tl
2022	0	6140 tl
2023	233277 tl	249189 tl

TOPLAM GELİR-GİDER		
Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020	126383 tl	126783 tl
2021	169335 tl	164252 tl
2022	423717 tl	392747 tl
2023	610210 tl	624909 tl

5.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER: Öğretmen, ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz

: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü					
Çalışanları					
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)
Öğrenciler				√	√	√			o	√
Veliler				√						
Üniversiteler			√				o	o		
Medya							o	o		
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları								o		
Diğer Kurumlar										
Özel sektör					o		o	√		

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

EK Anket Örnekleri

Kıymetli Öğretmenimiz;

Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarındaki görüşlerinizi almaktır.

Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.

Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarındaki görüşlerinizi almaktır.

Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.

Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle		Kararsızım		Kesinlikle	
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()	()